

EDITH CRISTINA PASTENE SILVA

RUT: 16.467.948-9 - Chilena - 25 años

Dirección Arica: Pobl. Tamarugal, Pasaje San Rafael 892

Residencia Calama: Freirina Block 2187 Depto. 21

Teléfono: 058-216170 / 09-85404568

e-mail: ecpastene@gmail.com

PERFIL PROFESIONAL

Ingeniera en Sistemas de Información y Control de Gestión. Poseo competencias en materias de desarrollo y control de sistemas de información administrativa y contable relacionada con la de cualquier tipo de organización. Estoy capacitada para participar y liderar equipos multidisciplinarios, llamado a realizar, asesoramiento, planificación, mantenimiento, administración y evaluación de los procesos de sistemas de información administrativa y contable, desde una perspectiva estratégica de la organización. Experiencia en el área contable, como control de Análisis contables, Facturaciones nacionales, Control de Costos actuales y proyectados, como también en el Área de Recursos Humanos, como atracción de talentos jóvenes, formación y perfeccionamiento de sus trabajadores. Con sólidos conocimientos en SAP modulo FI-CO.

Profesional aplicada, creativa, innovadora, con gran capacidad de trabajo en equipo, responsable, leal, ética y comprometida con la compañía.

ANTECEDENTES ACADEMICOS

2010 -2012	UNIVERSIDAD CATOLICA DEL NORTE <i>Diplomado en Administración de Recursos Humanos</i>	Antofagasta, Chile
2006 - 2010	UNIVERSIDAD DE TARAPACÁ FACULTAD ESCUELA UNIVERSITARIA DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS <i>Ingeniería en Sistema de Información y Control de Gestión</i>	Arica, Chile
2006 - 2009	UNIVERSIDAD DE TARAPACÁ FACULTAD ESCUELA UNIVERSITARIA DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS <i>Contador Público y/o Auditor</i>	Arica, Chile

EXPERIENCIA LABORAL

S.C.M. EL ABRA
Ingeniera Trainee
Gerencia de Administración y Finanzas

Calama,
Chile

Logros

Realice funciones de coordinación y ejecución de las actividades de Actuales, conforme a los requerimientos internos, control de procedimientos y políticas de la compañía.

Estuve a cargo de la realización de las facturas nacionales de la compañía, el control y cobro de estas, a través del sistema TS WorkBench.

Conciliación del Iva Debito Fiscal, con relación a Libro de Ventas y Mayor de la cuenta por cobrar.

Participe activamente en la implementación del Sistema SAP, Módulo FI-CO, en Facturación, Costos, Contabilización, emisión de reportes y análisis contables.

Apoye a las diez gerencias administrativas con el control de sus costos y emisión de los adecuados reportes a sus ingenieros de costos para la entrega de sus Budget.

Estuve a cargo de los análisis contables de remuneraciones subsidios y seguros médicos, cuentas por cobrar.

Realice funciones de ejecución, control y contabilización de los costos de energía eléctrica.

Apoye en la realización de los Flux trimestral y anual con el grupo de cuentas por pagar.

Estuve a cargo de las estadísticas operacionales de las Gerencias de la compañía, revisión y carga al sistema SAP.

Agosto 2011 **EMPRESA ASYC LTDA.** Calama,
Análisis de Gestión Chile

Analista de Gestión
Proyecto Codelco Chuquicamata
Capacitación & Desarrollo

Calama,
Chile

Logros

Realice funciones de coordinación, ejecución y control de las actividades de capacitación, conforme a los requerimientos internos, procedimientos y políticas de Codelco Chuquicamata.

Diseñe carta Gantt con cada una de las Gerencias las cuales fueron coordinadas directamente con OTIC.

Apoye en la carga de las distintas capacitaciones en sistema SAP años 2011 y anteriores.

Examine informes de los institutos de capacitaciones interesados según los requerimientos de la empresa, para la aprobación del supervisor a cargo.

Estaba a cargo de informes semanales con relación al cumplimiento de metas y short term.

Agosto 2010 Julio 2011	<p>MEMORIA PARA OPTAR AL TITULO</p> <p><i>Ingeniería en Sistema de Información y Control de Gestión.</i></p> <p><i>Codelco División Chuquicamata</i></p> <p><i>Gcia Recursos Humanos, Depto. Desarrollo de las Personas</i></p> <p><i>Tema: "Control de Gestión en el proceso de Atracción del Talento Joven" a través de la aplicación del modelo Balanced ScoreCard</i></p>	Calama, Chile
---------------------------	--	------------------

Logros

Realice en conjunto con el equipo de Atracción del Talento Joven:

- Planificación Estratégica del proceso.
- Modelamiento de los procesos de Aprendiz, Dual, Práctica, Memoria, Graduado.
- Manual de procedimientos, y Flujogramas actualizados.
- Difusión de los programas por medios de comunicaciones.
- Levantamiento de perfiles de formación Dual.
- Control eficiente de los costos.
- Feria laboral en la zona norte y centro del país.
- Seguimiento de los alumnos talentosos que destacaron en su pasantía.
- Convenio Digital.

Realice un sistema de control de Gestión, con sus correspondientes indicadores en las perspectivas de cliente, financiera, procesos internos e innovación y desarrollo.

Realice, dirigí y controle actividad de recreación para Aprendiz, Dual, Practica, Memoria, Graduado.

Enero a Abril 2010	<p>PRÁCTICA PROFESIONAL UNIVERSITARIA II</p> <p><i>Codelco División Chuquicamata</i></p> <p><i>Gerencia Recursos Humanos</i></p> <p><i>Dept. Desarrollo de las Personas</i></p> <p><i>Área de Control de Gestión</i></p>	Calama, Chile
-----------------------	---	------------------

Logros

Realice informe anual de control de Gestión del Departamento Desarrollo de las Personas con relación a sus procesos de Formación Permanente, Atracción del Talento Joven y Gestión del Talento.

Marzo a Agosto 2005	<p>SERVICIO DE IMPUESTOS INTERNOS</p> <p><i>Suplente de Secretaria Jefe Unidad</i></p>	Arica, Chile
------------------------	---	-----------------

Logros

Estuve a cargo de la recepción, ingreso al sistema y repartición del Formulario 2117 con sus respectivos departamentos.

Estuve a cargo de la atención del contribuyente, solicitud de prorrogas y condonaciones.

CURSOS Y CAPACITACIONES

26 Julio 2012	S.C.M EL ABRA <i>Desafíos del Supervisor</i>	Calama, Chile
Enero 2012	S.C.M. EL ABRA <i>SAP Facturación Nacional</i>	Calama, Chile
Octubre 2011	FREREPORT MCMORAN <i>SAP modulo FI-CO</i>	Santiago, Chile
02 y 03 Abril de 2011 2011	DURAN & ASOCIADOS <i>Administración de Contratos</i>	Calama, Chile
18 y 19 Noviembre 2010	UNIVERSIDAD CENTRAL <i>Excel Intermedio</i>	Calama, Chile
Agosto a Diciembre 2008	UNIVERSIDAD TARAPACÁ <i>Fundamentos de Redes de Computadores</i>	Arica, Chile
Agosto a Diciembre, 2007	UNIVERSIDAD TARAPACÁ <i>Introducción a Base de Datos: SQL</i>	Arica, Chile
Marzo a Julio 2007	UNIVERSIDAD TARAPACÁ <i>Resolución de Problemas y Lenguajes de Programación</i>	Arica, Chile

SOFTWARE O TECNOLOGIA

Windows	Nivel Avanzado
Word	Nivel Medio
Excel	Nivel Medio
MS Projet	Nivel Medio
Edraw Max	Nivel Medio
Sap Modulo FI-CO	Nivel Avanzado
Ellipse	Nivel Medio
TS WorkBench	Nivel Avanzado

ANTECEDENTES GENERALES

Fecha Nacimiento 21 de Diciembre de 1986
Estado Civil Soltera

RECOMENDACIONES

Felipe Nieto Cruz, <i>S.C.M El Abra</i>	(09) 68461903
Pedro Martinez Bachiloglu, <i>S.C.M El Abra</i>	(09) 81579753
Juan Ocampo Alfaro, <i>Codelco División Chuquicamata</i>	(55)327296
Daniel Barboza Pinto, <i>Codelco División Chuquicamata</i>	(09) 87484540
Ernesto Hormazabal, <i>Codelco División Radomiro Tomic</i>	(09) 92999463
Berlín Barraza, <i>Servicios de Impuestos Internos</i>	(09)94999196